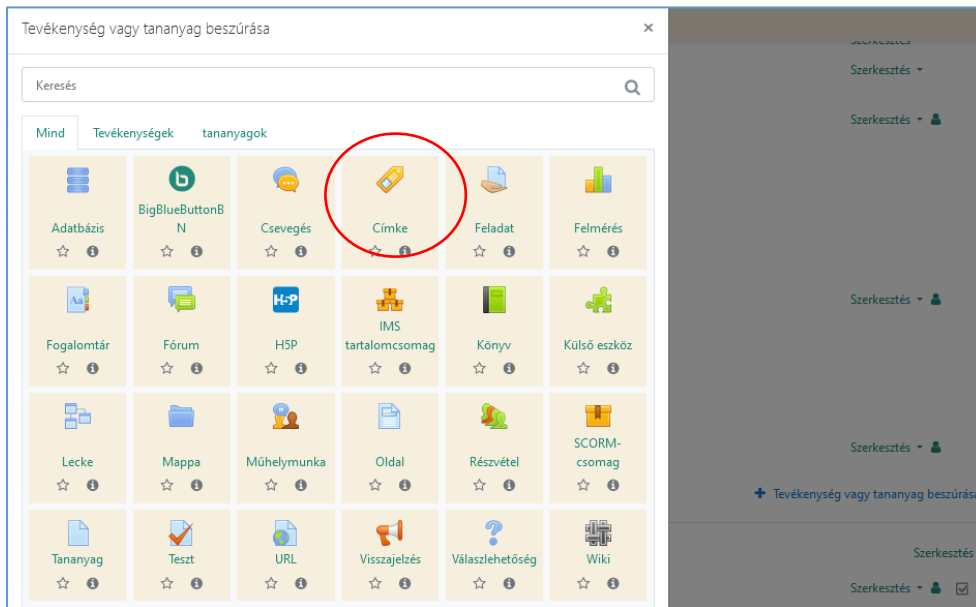
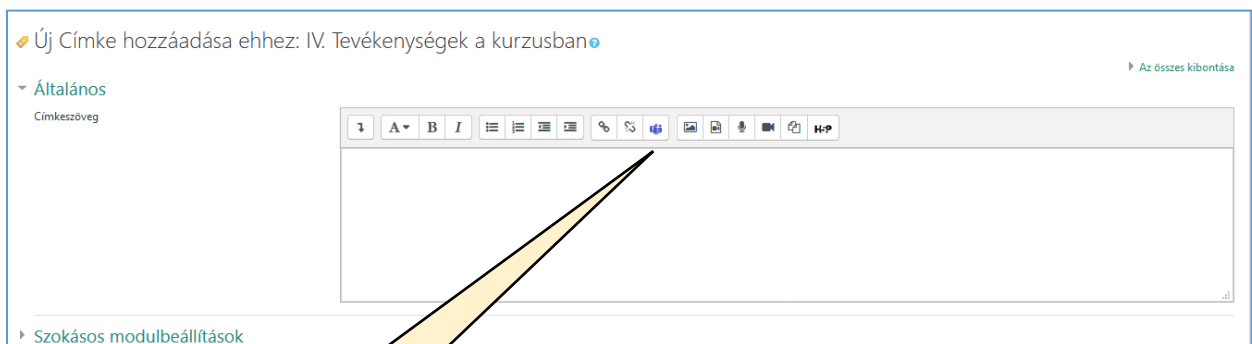


Teams értekezlet létrehozása és használata a Moodle-ban

Teams értekezlet létrehozása az e-learning kurzusban



A Szerkesztés bekapcsolása után a *Tevékenység vagy tananyag beszurása* gombra kattintva adhatjuk hozzá a Címke tananyagot.



Teams bekapcsolása

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams meeting creation interface. The window title is "Teams értekezlet létrehozása". The main content area features a "Welcome to Microsoft Teams meetings" banner with the text: "Bring educators and students together with online meetings in Teams. Sign in to Microsoft Teams using your school account to get started." Below the banner is a "Sign in" button. Underneath the banner, there is a text input field labeled "A létrehozott értekezlet webcíme". Below the input field is a checkbox labeled "Megnyitás új ablakban". At the bottom of the main content area is a button labeled "Hivatkozás hozzáadása".

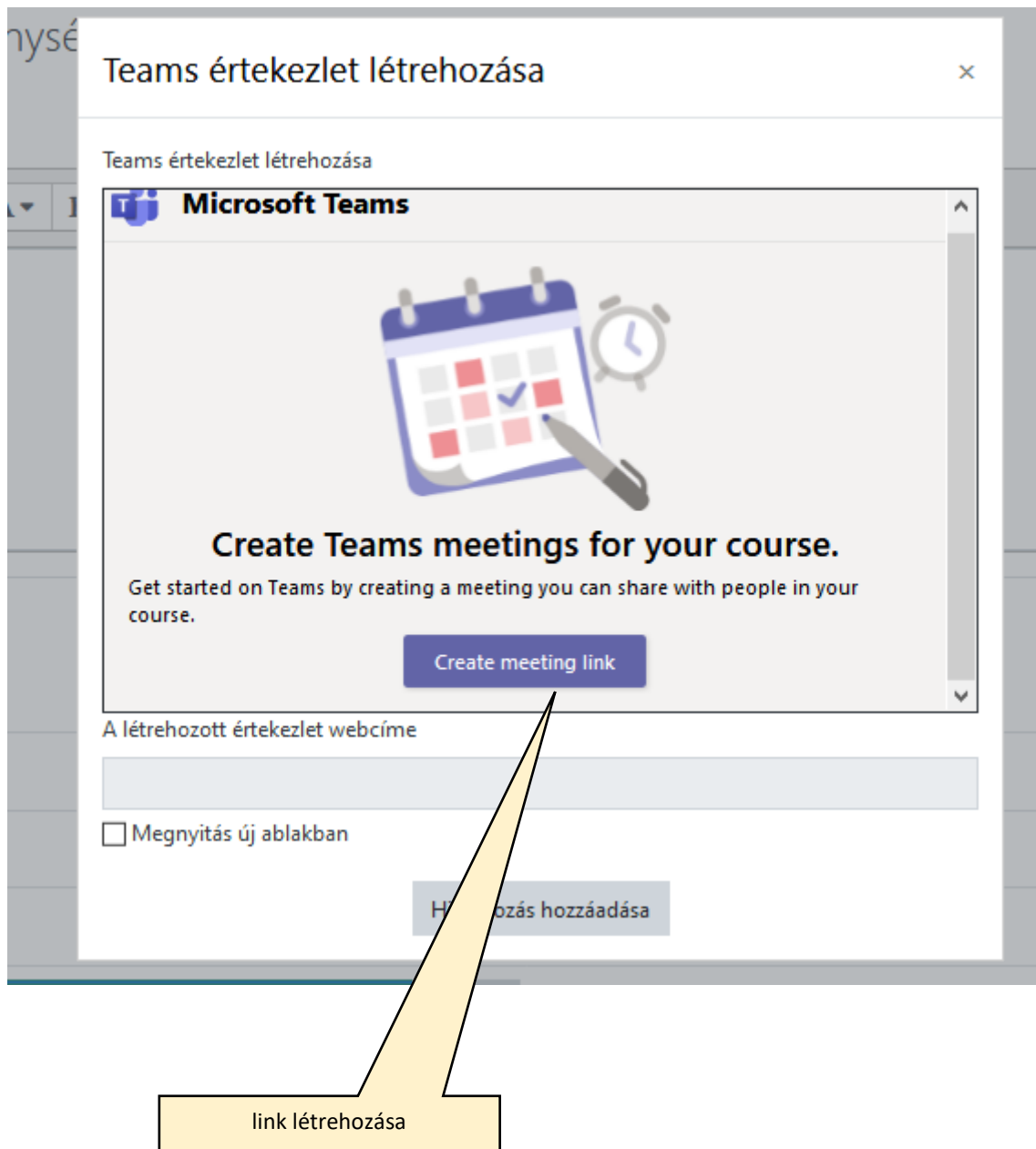
Annotations in yellow callout boxes:

- "lennebb gördíteni" (scroll down) points to the scrollbar on the right side of the main content area.
- "itt kell bejelentkezni" (sign in here) points to the "Sign in" button.

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Módosítások mentése és visszatérés a kurzushoz" and "Mégse".

Be kell jelentkezni a MATE O365-ös email címmel és a fentiek szerint beállított jelszóval. (ha nem látszik a Sign in gomb, lennebb kell gördíteni)

Bejelentkezés után a Create a meeting link-re kattintva létrehozunk egy linket az értekezlethez.



A link létrehozásához beállíthatjuk az értekezlet kezdetét és végét, címet adhatunk neki. Az itt beállított cím a kurzus felületen nem jelenik meg, hanem csak a Teams értekezletben.

2. cím beállítása

Teams értekezlet létrehozása

Teams értekezlet létrehozása

New meeting Create Cancel

étekezlet címe

2020. szept 2.	19:00	→
2020. szept 2.	20:00	1h

A létrehozott értekezlet webcíme

Megnyitás új ablakban

Hivatkozás hozzáadása

4. létrehozás

1. időpont beállítása (kezdet és vég)

3. megnyitás új ablakban beállítása

Teams értekezlet létrehozása

Teams értekezlet létrehozása

A(z) "értekezlet címe" értekezlet létrehozása sikeresen megtörtént!

Az értekezlet megnyitása

Értekezlet beállításai

A létrehozott értekezlet webcíme

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2IzMzQ0NGQtZTU1YS5v...

Megnyitás új ablakban

Hivatkozás hozzáadása

Értekezlet beállításai

Megnyitás új ablakban

hivatkozás létrehozása

A Hivatkozás hozzáadásával létrejön a címkeszövegben a link.

Az Értekezlet beállításai gombra kattintva egy új lap nyílik meg a böngészőben, ahol lehetőségünk van beállítani, hogy ki tudja megkerülni az értekezlet előszobáját, valamint hogy kik tarthatnak előadást az értekezletben. Az előszobára vonatkozó beállítási lehetőségek:

- Mindenki – bárki, akinek a linket elküldtük közvetlenül be tud jelentkezni az értekezletbe. Akár olyan személy is, aki nem rendelkezik Office 365 fiókkal.
- Szervezeten belüli személyek és megbízható szervezetek – olyan személyek, akik rendelkeznek Office 365 fiókkal, akár MATE-s, vagy valamilyen más intézményi fiókkal.
- Szervezeten belüli személyek (alapértelmezett beállítás) – csak MATE-s fiókkal rendelkező felhasználók (a felhasználói nevük vége: @uni-mate.hu, @student.uni-mate.hu, stb).
- Csak én – az értekezlet szervezője (a hivatkozás létrehozója).

Az előadás tartására vonatkozó beállítási lehetőségek:

- Mindenki (alapértelmezett beállítás) – ugyanaz, mint fent.

- Szervezeten belüli személyek – ugyanaz, mint fent.
- Meghatározott személyek – ezt a beállítást itt nem használhatjuk.
- Csak én – ugyanaz, mint fent.

Ez itt az értekezlet neve

📅 2020. szeptember 3. 13:00 - 14:00

👤 Tivadar Fonyódi

Értekezletbeállítások

Ki tudja megkerülni az előszobát? Szervezeten belüli személyek

A hívók mindig megkerülhetnek az előszobát Nem

Hangos értesítés lejátszása, amikor egy hívó bekapcsolódik vagy kilép Igen

Kik tarthatnak előadást? Mindenki

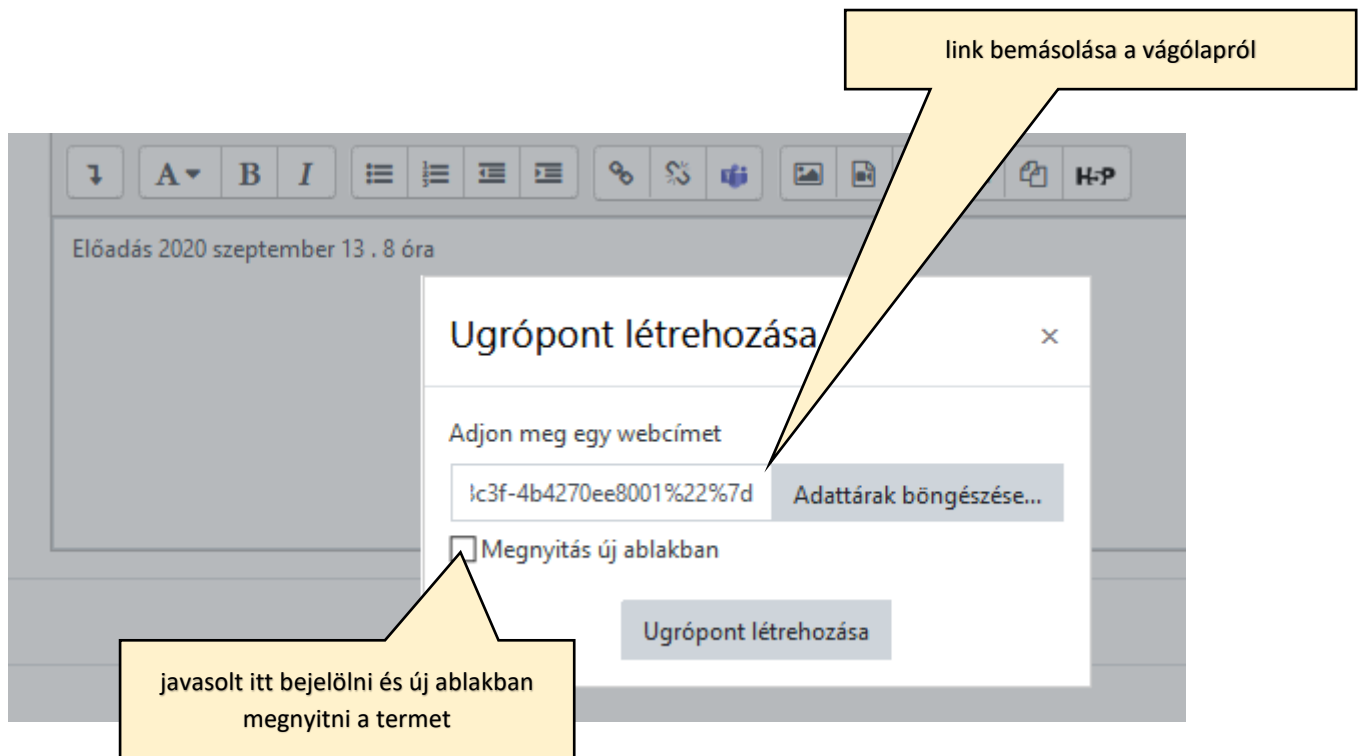
Mentés

Ez egy elég hosszú link, ezért amennyiben szeretnénk lecserélni egy informatív címre, ezt is megtehetjük, belinkelve a Teams értekezlet linket.

link beszúrása

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2IzMzQ0NGQtZTU1YS00NGlyLWE4N2EtNDU5Y2Q4NDE5M2E3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ae1b9d9-0d1b-4d0b-a03a-d412d708a99e%22%2c%22Oid%22%3a%22ba71aa69-14c7-4ca3-8c3f-4b4270ee8001%22%7d

Kimásoljuk a linket a vágólapra, beírjuk a kívánt címet, kijelöljük, majd a link beszúrása ikonnal hozzáadjuk a linket az Ugrópont hozzáadása gombbal. Javasolt a Megnyitás új ablakban bejelölése.



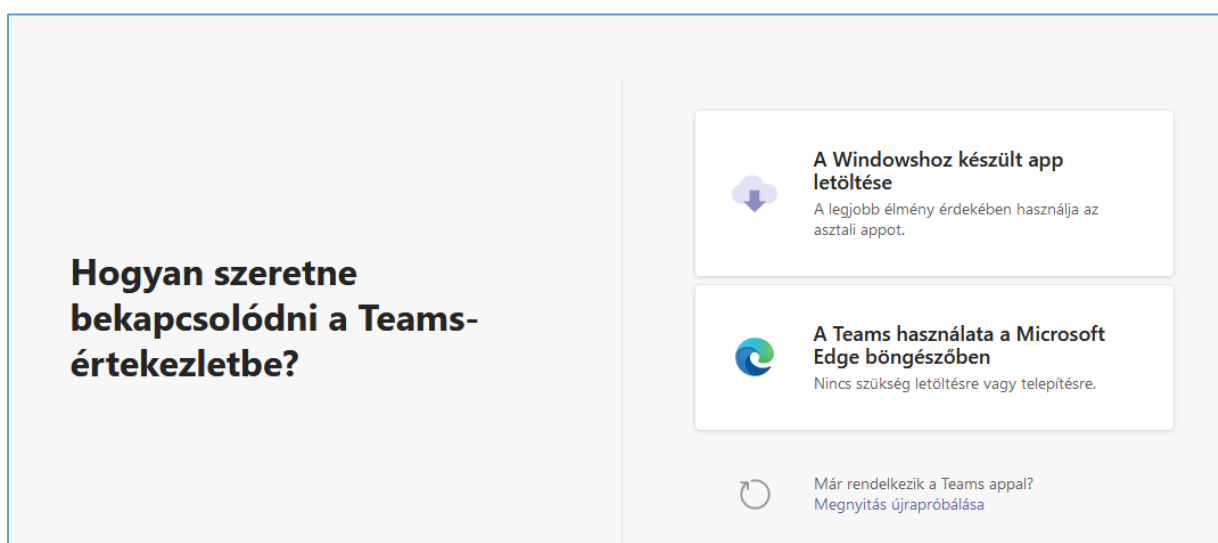
A címke szöveg szerkesztéséhez visszatérve a link alá egyéb információt is megoszthatunk, majd az oldal alján el kell menteni.

Ha eszünkbe jut, hogy valamit változtatni kellene az értekezlet beállításain, akkor jelöljük ki a létrehozott ugrópontot és kattintsunk újra a Teams ikonra az eszköztáron. Ekkor megjelenik az értekezlet sikeres létrehozásáról tájékoztató ablak az „Értekezlet megnyitása” és az Értekezlet beállításai gombbal”.

A címke elmentésével megjelenik a kurzus oldalán a link.

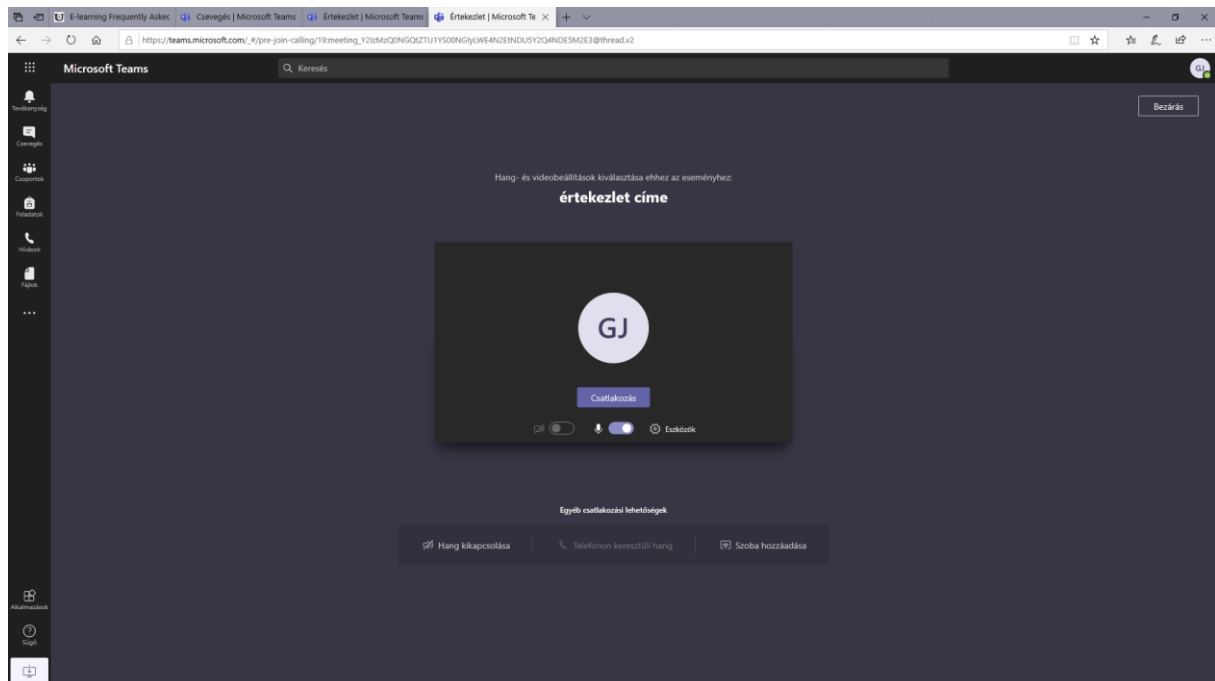
A Teams teremhez való csatlakozás

A Teams teremhez való csatlakozáshoz a linkre kattintva a következő ablak jelenik meg:



A Microsoft Edge kiválasztásával pedig bejutunk az értekezlet felületére.

A csatlakozás gombbal csatlakozhatunk.



A kurzusban levő összes résztvevő csatlakozhat az így létrehozott Teams értekezlethez Office 365 bejelentkezés nélkül. Ha megosztjuk külsősökkel a linket, ők is csatlakozhatnak. annak ellenére, hogy sem az elearning kurzushoz, sem az e-learning felülethez nincs hozzáférésük.